



# Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

**Für den Standort Berlin suchen wir eine/n Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst für das Team Vertrieb Firmenkunden, ab sofort, in Vollzeit.**

## **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- kompetente – überwiegend telefonische – Kundenbetreuung
- Terminvereinbarung für „Ihre“ zwei Außendienstkollegen
- Bearbeitung telefonischer Anfragen bzw. Weiterleitung an die Fachabteilung
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten

## **Was Sie mitbringen:**

- Berufserfahrung in Vertrieb oder Kundenbetreuung
- Kommunikationsfähigkeit, keine Angst vor dem Telefon
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Ausdrucksweise, verbindliches Auftreten
- gute PC-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

## **Das bieten wir:**

- sorgfältige, intensive Einarbeitung
- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein angenehmes Betriebsklima in einem super Team
- flexible Arbeitsplatzgestaltung Büro / Homeoffice

## **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an: [p.zimmermann@schweitzer-online.de](mailto:p.zimmermann@schweitzer-online.de)

**Schweitzer Fachinformationen** | Alt-Moabit 91c | 10559 Berlin

Patrick Zimmermann | Leitung Vertrieb | [p.zimmermann@schweitzer-online.de](mailto:p.zimmermann@schweitzer-online.de)

## **Über Schweitzer**

Wenn es um professionelles Wissen geht, ist Schweitzer Fachinformationen wegweisend. Kunden aus Recht und Beratung sowie Unternehmen, öffentliche Verwaltungen und Bibliotheken erhalten komplette Lösungen zum Beschaffen, Verwalten und Nutzen von digitalen und gedruckten Medien. Die Unternehmen der Schweitzer Fachinformationen haben über 600 Beschäftigte.