

dtv gehört zu den größten unabhängigen Publikumsverlagen im deutschsprachigen Raum und ist regelmäßig auf den Spitzenplätzen der Bestsellerlisten vertreten. Das Spektrum des dtv-Programms umfasst internationale und deutschsprachige Belletristik, Sachbücher, Ratgeber, Kinder- und Jugendbuch sowie Literatur für junge Erwachsene. Jährlich erscheinen etwa 400 Titel in den Formaten Hardcover, Paperback, Taschenbuch und E-Book.

Am Standort München suchen wir zur Verstärkung **unserer Abteilung Lizenzen und Verträge** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Teilzeit mit ca. 28-30 Stunden/Woche** eine*n

Assistenz der Leitung (m/w/d) Lizenzen und Verträge

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Abteilungsleitung beim Vertragsmanagements der Einkaufsverträge. Dazu gehört u.a.:
 - Erste Prüfung von Vertragsentwürfen
 - Abwicklung und Archivierung der finalen Verträge
- Sie assistieren der Abteilungsleitung bei ihren Verkaufstätigkeiten (Benelux, English World Rights, Film) u.a. durch:
 - Vorbereitung von Verkaufsmaterialien und Präsentationen
 - Recherchen
 - Versand von Prüfaxemplaren
 - Pflege der Datenbank
 - Erste Prüfung von Vertragsentwürfen
 - Abwicklung und Archivierung der finalen Verträge
 - Datenbestellung für Lizenznehmer
- Sie planen und organisieren Reisen und Termine der Abteilungsleitung
- Sie zeichnen verantwortlich für die *After Sales*-Tätigkeiten des Audibereichs der Lizenzabteilung (u.a. Beschaffung von Coverdaten und Text)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medienkauffrau/-mann bzw. eine vergleichbare Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung im Verlagswesen
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Erstellung bzw. Prüfung von Angebots- bzw. Vertragstexten)
- Sie sind vertraut mit den Grundzügen des Urheberrechts und besitzen idealerweise einschlägige Erfahrung im Lizenz- und/oder Vertragsbereich
- Routine im Umgang mit MS Office Paket (i. b. Powerpoint und Excel), idealerweise Erfahrung mit MS Navision, Pondus oder vergleichbaren Systemen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- analytischen Denkvermögen, Zahlenverständnis sowie ausgeprägte Fähigkeiten in der Planung und Organisation
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Kontaktfreude und ein freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit und die Möglichkeit sich einzubringen und eigene Akzente zu setzen
 - ein gutes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Tage
- eine attraktive Vergütung, 30 Tage Urlaub sowie zahlreiche Vergünstigungen und Leistungen
 - zentrale Lage mit guter MVV-Anbindung
 - ein motiviertes Team, das sich auf Ihre engagierte Mitarbeit freut

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung über unsere Homepage unter <https://karriere.dtv.de/>